



REGOLAMENTO INTERNO

Associazione Moto Guzzi Genova

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale "Associazione Moto Guzzi Genova".

Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo Regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale "Associazione Moto Guzzi Genova". Eventuali future modifiche saranno deliberate dal Consiglio Direttivo, sulla base della volontà espressa dalla maggioranza dei soci in sede di Assemblea ordinaria o straordinaria. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

ART. 1 - (Scopo dell'Associazione)

L'Associazione persegue gli scopi statuari attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, ma anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne, che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'associazione. Particolare riguardo sarà dato alla diffusione della cultura della motocicletta, della socializzazione e programmi direttamente connessi con i settori d'interesse dell'Associazione indicati nello Statuto.

ART. 2 - (Domanda di iscrizione del nuovo socio)

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di richiesta di iscrizione (scaricandolo direttamente sul sito dell'Associazione o reperibile in sede), accettando il contenuto dello Statuto e del presente Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il socio può richiedere la variazione dei dati tramite comunicazione scritta, così come descritto sulla Privacy Policy pubblicata sul sito web dell'associazione.

Il Segretario provvederà ad aggiornare il Registro dei Soci (digitale ed solo ai fini di archiviazione cartaceo). I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione e dalle persone autorizzate nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Il Consiglio di Amministrazione, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile (Art.5 dello Statuto), l'ammissibilità degli aspiranti soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio di Amministrazione stesso (comunque entro un massimo di giorni 60).

Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione (art.5 dello Statuto) dell'aspirante socio, il Consiglio di Amministrazione registra sul verbale l'esito positivo della procedura di ammissibilità all'aspirante stesso.

In seguito a ciò seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci (digitale) e il rilascio della tessera associativa. Il tesseramento ha validità per un anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre di ogni anno.



Qualora venisse sollevata da parte di un membro del Consiglio di Amministrazione una riserva di accettazione di un Socio, la domanda di iscrizione verrà discussa alla successiva riunione del Consiglio stesso. Le motivazioni che hanno comportato una mancata accettazione della domanda di iscrizione non devono essere comunicate all'aspirante socio ai sensi dell'art.5 comma 5 dello Statuto.

ART. 3 - (Condizioni di ammissibilità del nuovo socio)

È ammesso a far parte dell'Associazione in qualità di socio il richiedente che non abbia riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione, di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi (dovrà essere autocertificato nella domanda di iscrizione) art.5 dello Statuto.

I minori di età non possono essere associati.

ART. 4 - (Incarichi ai soci)

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e possono prevedere il mero rimborso delle spese documentabili sostenute, a mente del successivo Art. 33.

ART. 5 - (Tipologie dei soci)

Vi sono n. 2 categorie di socio: Ordinario e Affiliato/Sostenitore. Il socio **Ordinario** deve essere proprietario e/o guidatore di una Moto Guzzi o qualsiasi altra marca di moto (sono esclusi gli scooter salvo particolare deroga da parte del Consiglio Direttivo). Il socio **Affiliato/Sostenitore** può essere qualsiasi persona fisica, non in possesso e/o proprietario di alcuna moto, purché simpatizzante delle Moto Guzzi e che sostiene e condivide gli scopi dell'Associazione.

ART. 6 - (Norme comportamentali)

E' espressamente vietato all'interno dell'Associazione, discutere su questioni che riguardino la politica, la religione le credenze e gli orientamenti altrui e che, comunque, consistano in atti finalizzati a generare dissidio dentro e fuori l'Associazione stessa.

Lo scopo conviviale e culturale dell'associazione si esprime attraverso la maturità e la consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti lesivi della dignità indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Associazione saranno sanzionati con l'esclusione dall'Associazione stessa, attraverso la procedura di descritta nel successivo art. 9 e decretata dal Consiglio Direttivo.

Il socio dichiarato "decaduto" non potrà rinnovare la richiesta di Ammissione all'Associazione. (art. 7 - Regole per i soci).

ART. 7 - (Regole per i soci)

I soci, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno dell'Associazione, sono invitati a partecipare attivamente alla vita della stessa al fine di garantirne la crescita.

I soci, in regola con il pagamento delle quote associative hanno diritto a partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa. In tal senso, i soci si impegnano ad adottare le procedure stabilite e seguire le prescrizioni di sicurezza definite per ogni evento/manifestazione;



- proporre al Consiglio di Amministrazione progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto così come dettagliato nell'Art. 28 di questo regolamento;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Ogni socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle Leggi. L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato dei soci conseguente ad iniziative personali, e prive, in quanto tali, del consenso formale del Consiglio Di Amministrazione.

ART. 8 - (Cura degli spazi e dei beni)

I soci sono tenuti a curare la pulizia e la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni in carico amministrativo all'Associazione. Ogni socio viene ritenuto responsabile per ogni danno arrecato a cose, persone o spazi gestiti/utilizzati dall'Associazione, anche esterni alla sede, se direttamente e inequivocabilmente imputabili al socio stesso. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso. In caso di reiterata incuria o inadempienza, il responsabile potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio con delibera del Consiglio di Amministrazione.

ART. 9 - (Decadenza)

Il socio che osservi una condotta disdicevole all'immagine dell'Associazione e/o compia atti di disturbo e/o di ostacolo all'attività socio-culturale verrà escluso irrevocabilmente dall'Associazione, con delibera dell'Assemblea(art.5 comma 6 dello Statuto). In casi di particolare complessità da un punto di vista giuridico/legale, il Consiglio Direttivo può avvalersi della consulenza di un Gruppo di Esperti all'uopo designati tra i soci, eventualmente con il concorso di esperti esterni.

Il Socio che omette di versare la quota associativa annuale nei termini previsti (art. 11) verrà escluso dall'Associazione. Può presentare domanda per essere riammesso, con delibera del Consiglio Direttivo e previo pagamento delle quote di associazione annuali pregresse.

Si decade dalla qualità di socio nei seguenti casi(art.5 comma 6 dello Statuto):

- mancato pagamento della quota associativa nei tempi e modi stabiliti;
- condotta contraria alle finalità dell'Associazione;
- dimissioni volontarie;
- cessazione delle attività;
- utilizzo improprio e/o senza autorizzazione del Consiglio Direttivo di loghi e segni distintivi dell'associazione.

ART. 10 - (Dimissioni)

Ogni socio può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di recesso da Socio va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo, specificandone le motivazioni. I soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.



Art. 11 – (Quota associativa annuale)

La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti i soci entro il terzo mese dall'inizio dell'anno solare di riferimento, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione o in contanti (sarà emessa relativa ricevuta). I soci che comunque non avranno versato la quota associativa annuale entro il 30 Giugno dell'anno di riferimento saranno ritenuti decaduti dal Consiglio Direttivo, in accordo con quanto sancito all'Art. 9 del Regolamento.

A seguito del pagamento in contanti della quota associativa di iscrizione e annuale sarà rilasciata apposita ricevuta di quietanza (se in contanti) e sarà inviata/consegnata la tessera personalizzata dell'Associazione.

ART. 12 - (Importo della quota di iscrizione)

La quota associativa di iscrizione dei soci Ordinari e Affiliati è deliberato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno. L'importo fissato per la quota associativa è pubblicato anche nel sito web dell'Associazione.

ART. 13 - (Importo della quota associativa annuale)

La quota associativa annuale dei soci Ordinari e Affiliati è deliberato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno. L'importo fissato per la quota associativa è pubblicato anche nel sito web dell'Associazione.

ART. 14 - (Non esclusività)

I soci sono liberi di appartenere ad altre Associazioni o Organizzazioni, purché gli scopi, atti o attività non contrastino con i principi statuari dell'Associazione.

Assemblea dei soci ART. 14 - (Assemblea dei soci)

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano preposto a tracciare gli indirizzi e gli obiettivi che l'Associazione è tenuta a seguire ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo Statuto e da quanto riportato in premessa al presente Regolamento Interno. È composta da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative annuali. Si riunisce almeno una volta all'anno e le delibere prese dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli organismi elettivi del sodalizio.

Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente della Assemblea. In caso di impedimento tale mansione spetterà al Vice Presidente.

Art. 15 - (Convocazione dell'Assemblea)

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio consuntivo e previsionale.

L'Assemblea, in via straordinaria, viene convocata, inoltre, quando se ne ravvisa la necessità o quando ne viene fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci.

Al fine di convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata a mezzo di posta elettronica o whatsapp, almeno 8 (otto) giorni prima del giorno previsto (Art.9 dello Statuto).



L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione nonché l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

L'Assemblea, sia in via ordinaria che straordinaria, è convocata presso la sede sociale o in altro luogo, purché nel territorio italiano o su piattaforma on-line.

ART. 16 - (Rinnovo cariche elettive)

In caso di convocazione dei soci indetta per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente uscente inviterà i presenti a eleggere:

- i membri del Consiglio Direttivo (che per il primo mandato sono individuati nell'Atto Costitutivo);
- Il Consiglio Direttivo non può essere inferiore a tre membri fino ad un massimo di quindici membri compreso il Presidente. Per il computo del numero dei membri vale la regola di un Consigliere per ogni dieci soci iscritti, fermo il limite di cui al comma precedente.
- Una volta eletto il Consiglio Direttivo lo stesso provvederà, alla prima riunione utile, ad eleggere il Presidente, Vice Presidente e Segretario/Tesoriere.
- Il Consiglio Direttivo resterà in carica fino alla fine del suo mandato ai sensi dell'art.8 dello Statuto.
- n. 3 (tre) membri, non candidati, che faranno parte della Commissione Elettorale preposta al controllo dei votanti e allo spoglio dei voti di cui uno nominato Presidente.

Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda o tramite mail su apposita casella di posta dedicata.

Tutte le Cariche sociali sono a titolo gratuito salvo rimborso spese previste dall'art.33 del presente Regolamento.

ART. 17 - (Modalità di voto)

Tutte le votazioni devono avvenire soltanto dopo una relazione/presentazione/rendiconto. Sono previste tre modalità di voto:

- Palese: il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci;
- Per alzata di mano: il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione;
- tramite e-mail: tale modalità di voto però non può riguardare modificazioni dello statuto. Nel richiedere tale forma di votazione, deve essere determinata la data entro la quale la procedura deve essere ultimata. Il suddetto periodo di tempo non può essere superiore ai 30 gg..
- In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

ART. 18 - (Schede di voto)

La Commissione Elettorale, prima di ogni votazione delle cariche sociali, predispone le schede di voto. Tutte le schede per la votazione segreta sono timbrate e firmate dal Presidente della Commissione Elettorale.

La Commissione accerta i titoli dei soci per avere diritto al voto, il Presidente della Commissione provvede a consegnare ai soci votanti una scheda votazione. Le schede in eccesso rispetto al numero dei votanti vengono distrutte.

Le schede votate, dopo essere state opportunamente piegate in modo che il contenuto non sia visibile, vengono introdotte nelle relative urne poi raccolte dalla Commissione Elettorale che procede allo spoglio pubblico e al conteggio.

La votazione tramite mail sarà raccolta dal membro designato dalla commissione è inserita nell'apposito verbale. Il Presidente della Commissione dichiara l'esito della votazione tramite verbale della Commissione.

ART. 19 - (Verbale dell'Assemblea)

Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione.

Il verbale di ogni Assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta, i quali possono estrarne copia.

ART. 20 - (Riunioni del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è convocato, anche in luogo diverso dalla sede sociale, dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono avvenire anche tramite videoconferenza. I compiti e le modalità di convocazione del Consiglio Direttivo sono quelli riportati all'Art. 10 comma 5 dello Statuto.

In assenza ingiustificate alle riunioni del Consiglio Direttivo si osserva quanto disposto dall'art.10 comma 6 dello Statuto.

ART. 21 - (Modalità di voto e verbale delle riunioni)

Si rinvia agli artt. 17 e 19 del presente Regolamento Interno in ordine alle modalità di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo e alla conservazione dei verbali. Se richiesto, i soci possono prendere visione dei verbali del Consiglio Direttivo, senza poterne estrarre copia.

Tutti i soci possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ma senza diritto di voto.

ART. 22 - (Il Presidente)

Il Presidente è l'unico soggetto legittimato a rappresentare l'Associazione, cura i rapporti con le altre Associazioni e Organizzazioni private/pubbliche.

Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. Può delegare il Segretario o Tesoriere alla firma per le operazioni bancarie autorizzate.

Convoca e presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo ed esercita tutte le funzioni demandategli dal Consiglio e dall'Assemblea.

Propone e indirizza la politica gestionale e sociale dell'Associazione, sovrintende alle attività dei Consiglieri e collabora con loro nello svolgimento delle mansioni.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le mansioni politiche e di rappresentanza vengono espletate dal Vice Presidente ovvero, in subordine, da altro componente del Consiglio Direttivo designato dal Consiglio stesso.



Le mansioni amministrative vengono trattate esclusivamente dal Segretario, salvi gli aspetti economici di cui si occuperà il Tesoriere se previsto.

Il Presidente, nell'esercizio delle sue funzioni, può nominare dei referenti, tra i membri del Consiglio Direttivo ovvero tra i soci dell'Associazione, ai quali attribuire particolari incarichi. In tal caso i consiglieri nominati si assumeranno la responsabilità degli incarichi da loro svolti.

Ogni nuova iniziativa dei consiglieri, o dei soci, deve essere prima approvata dal Consiglio Direttivo.

ART. 23 - (Il Vice Presidente)

Il Vice Presidente, in assenza del Presidente, fa le sue veci, assumendosi tutte le funzioni e le responsabilità proprie del Presidente per gli atti da lui deliberati compreso la firma per le operazioni bancarie. Inoltre il Vice Presidente coadiuva il Presidente, predispose gli atti informativi e decisionali di interesse del Presidente stesso e rende esecutive le delibere del Consiglio di Amministrazione.

ART. 24 - (Il Segretario)

Il Segretario organizza la Segreteria, gestisce con il Vice Presidente il database dei Soci, espleta funzioni di Segretario Verbalizzante, controlla le utenze e cura i rapporti con gli incaricati preposti al loro funzionamento.

Nel caso di impossibilità del Presidente e del Vice Presidente a svolgere le sue funzioni, per gravi motivi familiari, malattia o morte, il Segretario indirà immediatamente una riunione dell'Assemblea dei Soci per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Redige i verbali dell'Assemblea dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo. Aggiorna, unitamente al Vice Presidente, il libro dei soci, i cui dati vanno custoditi in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

ART. 25 - (Tesoriere)

Il Tesoriere cura la gestione della cassa e la contabilità dell'Associazione avvalendosi, ove necessario, della consulenza di un professionista esterno (su approvazione del Consiglio Direttivo).

Cura la tenuta dei libri sociali contabili e di quelli fiscali se previsti. Redige il bilancio di previsione e il bilancio o rendiconto consuntivo. Redige l'inventario dei beni associativi, vigila sulla regolarità delle riscossioni e dei pagamenti secondo le indicazioni del Presidente e le deliberazioni del Consiglio Direttivo.

I bilanci o rendiconti consuntivi, approvati di anno in anno, sono a disposizione dei soci, in sede. Il Tesoriere risponde sotto ogni aspetto giuridico, unitamente al Presidente, per ogni controversia legata all'amministrazione economica, ai bilanci e ai rendiconti.

In caso di assenza o impedimento del Tesoriere le mansioni economico-amministrative vengono trattate esclusivamente dal Presidente o dal Vice Presidente.

Art. 26 (Accorpamento incarichi)

La carica di Segretario e Tesoriere può essere accorpata ad una sola persona salvo diversamente disposto.

Art. 27 (Gruppo Storico Culturale)

È composto da uno o più Soci e prevede la ricerca la cultura storico documentale che sappia rappresentare e valorizzare la storicità delle moto d'epoca e il loro contesto nella storia di vita italiana/straniera sia civile che militare. Il Gruppo Storico è designato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

Art. 28 (Attività dei Soci)

I soci possono organizzare autonomamente qualsiasi giro sociale allo scopo di: socializzare, turistico culturale, paesaggistico ecc.

Detta attività è svolta sotto la **personale responsabilità di ogni singolo Socio partecipante** al quale si raccomanda la stretta osservanza alle norme del codice della strada, del codice civile ed eventualmente penale manlevando l'Associazione da qualsiasi responsabilità. E' ovvio che dovranno essere sempre rispettate le norme del buon senso, le condizioni meteorologiche, l'andamento in fila indiana nelle uscite di gruppo mantenendo la destra della carreggiata e favorire il sorpasso delle autovetture, l'affidabilità del proprio mezzo e la regolarità dei documenti necessari per la circolazione.

E' altresì non responsabile il capo fila del gruppo per qualsiasi evento dannoso o accidentale che possa accadere nelle uscite turistico culturali.

ART. 29 - (Comunicazioni)

Qualora non si abbiano obiezioni o risposte da parte dei soci alle comunicazioni inviate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, che dovranno essere espresse entro e non oltre i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, quest'ultimo procederà sulla base della regola del silenzio assenso.

ART. 30 - (Delegazioni e decentramento)

Per il raggiungimento delle finalità sociali, l'Associazione, tramite il Consiglio di Amministrazione, può istituire e/o sopprimere delle sezioni anche in altre regioni d'Italia e all'estero.

ART. 31 - (Responsabili)

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione potrà essere designato un responsabile, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità. Il responsabile controlla l'andamento dell'attività cui è preposto. È tenuto a relazionarsi con il Consiglio Direttivo. Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento, raduno o manifestazione organizzato o promosso dall'Associazione, nel rispetto delle norme di sicurezza che saranno, di volta in volta, fissate.

ART. 32 - (La sede)

I Consiglieri e i soci autorizzati devono provvedere a presenziare la sede nelle giornate di apertura della stessa, secondo gli orari e le modalità concordate dal Consiglio di Amministrazione.

Essi verranno dotati delle chiavi della sede (se previste). I soci autorizzati saranno designati dal Consiglio Direttivo. Sarà redatto un registro delle chiavi della sede con i dati necessari dei soci.

ART. 33 - (Spese rimborsabili)

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste e autorizzate dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini ricevute fiscali e/o fatture;
- biglietti aerei e biglietti del treno per il controvalore previsto dal prezzo in vigore per la classe economica;
- pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI).

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Presidente, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegata la citata documentazione giustificativa intestata all'Associazione..

I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Presidente, verranno evasi nel minor tempo possibile e, comunque, in base alla disponibilità finanziaria dell'Associazione.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati verranno contabilizzati dal Tesoriere e saranno conservati dal Segretario per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

ART. 34 - (Partecipazioni esterne)

Qualora l'Associazione, per le proprie attività, si avvalga della collaborazione di persone esterne alla stessa, potrà essere previsto un rimborso o compenso quantificabile in proporzione al lavoro svolto.

Tutte le collaborazioni esterne dovranno essere prima deliberate dal Consiglio Direttivo, solo dopo aver ricevuto il preventivo di spesa da parte dei consulenti esterni.

Detto rimborso sarà erogato, se conforme al preventivo, entro un mese dalla prestazione, dopo delibera dei membri del Consiglio Direttivo.

ART. 35 - (Proprietà intellettuale dei contributi)

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta email, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono ritenuti di proprietà intellettuale dell'Associazione che dispone a suo piacimento.

ART. 36 - (Sviluppo iniziative dell'Associazione)

Le iniziative ufficiali dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo, il quale approverà il calendario di tutte le eventuali iniziative nell'arco dell'anno.

Per ogni attività intrapresa dall'Associazione, che richieda un esborso economico, deve essere indicata la relativa copertura tramite i fondi disponibili ovvero tramite sponsor esterni, i quali saranno menzionati nelle forme concordate nell'accordo di sponsorizzazione sottoscritto tra le parti in causa.

ART. 37 - (Mailing-list)

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le Assemblee.



Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, verrà inviata comunicazione per posta ordinaria o per altra via specificata (es. whatsapp).

L'inserimento nella mailing-list, automatico al momento dell'iscrizione, viene effettuato con riferimento all'indirizzo: **segreteria@amggenova.it**

Per porre fine al servizio, occorre inviare un'altra mail in cui si chiede di essere cancellati dalla mailing-list. Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo: **info@amggenova.it**

ART. 38 - (Sito web e social network)

L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di interesse. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. Il sito di riferimento è: **www.amggenova.it** Il Consiglio Direttivo, per il tramite del Consigliere (con incarico informatico) per la comunicazione provvederà a curarne l'aspetto editoriale e i messaggi adattati al target audience che si vuole raggiungere.

ART. 39 - (Sponsorizzazioni)

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione, con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. Le convenzioni a favore dei Soci ed ogni altra forma di agevolazioni.

La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario (fisico o virtuale) in eventi e/o manifestazioni o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

ART. 40 - (Trattamento dati personali)

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (Reg. UE 679/2016). I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno comunicati a terze parti in alcun caso, salvo quanto previsto dalla legge.